

Regolamento interno del Garden Club Camilla Malvasia Bologna

Il seguente Regolamento contiene norme attuative e organizzative dell'Associazione Garden Club Camilla Malvasia Bologna – e integra lo Statuto approvato il 24.09.2019 che rimane il riferimento normativo di fondo. Future modifiche potranno essere proposte per venire deliberate dall'Assemblea. E' pubblicato sul sito internet dell'Associazione e reperibile in cartaceo presso la sede sociale.

Art. 1 Regole per soci e socie

Soci e socie, che all'atto dell'adesione accettano lo Statuto e il presente Regolamento, hanno diritto a: partecipare a tutti gli eventi organizzati dall'Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal responsabile di ogni iniziativa; proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con le finalità e nelle modalità previste dallo Statuto; fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal/dalla Direttore/Direttrice dell'Associazione

Soci e socie hanno il dovere di: curare la vivibilità degli spazi in cui si svolgono le attività dell'Associazione e mantenere integri i beni ivi conservati. E' compito di insegnanti e soci procedere periodicamente alla selezione dei materiali depositati in sede e almeno una volta all'anno al totale riordino. Ogni socio e socia si assume la responsabilità dei danni recati a cose, persone o spazi inerenti all'Associazione, anche esterni alla sede, ove hanno luogo le iniziative promosse dalla stessa.

Art. 2 Quota associativa

La quota associativa viene fissata ogni anno dal Consiglio Direttivo e copre la durata dell'anno solare (1 gennaio-31 dicembre), deve essere corrisposta entro 30 giorni dall'inizio dell'anno sociale e, a garanzia della tracciabilità, preferibilmente tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione (precisando in causale nominativo del socio e motivo del pagamento), o attraverso il bancomat dell'Associazione; oppure in subordine in contanti consegnati in sede.

Art.3 Cariche elettive

All'Assemblea spetta l'elezione a scrutinio segreto del Consiglio Direttivo, che sarà composto da undici membri. Ciascun elettore potrà esprimere al massimo sette preferenze. Il numero delle preferenze da esprimere dovrà essere comunicato dal/la Presidente uscente prima delle votazioni e messo a verbale. Si considereranno nulle le schede che riporteranno un numero di preferenze superiore a quello previsto. Risulteranno eletti gli/le undici candidati/e che avranno ricevuto il più alto numero di voti. Per i casi di parità si rimanda all'Art. 22 dello Statuto. Nel caso il numero di candidature presentate corrisponda al numero di consiglieri/e da eleggere, non si procederà all'elezione e i/le candidati/e verranno automaticamente nominati consiglieri.

Al neoeletto Consiglio Direttivo spetterà eleggere, al proprio interno, a scrutinio segreto, le cariche di Presidente, Vicepresidente e Direttore/Direttrice dell'Associazione. Il/la Presidente designerà i ruoli di Segretario/a e Tesoriere; potrà inoltre affidare a consiglieri/e oppure a soci/e deleghe o incarichi per lo svolgimento di attività e progetti specifici. Ai sensi degli artt. 30 e 31 del DL 11772007 l'Associazione non è tenuta alla nomina dell'Organo di controllo e del Revisore Legale dei Conti

Art. 4 Attività formative

L'Associazione ospita a titolo gratuito nella propria sede (via D'Azeglio 78, Bologna) due Scuole di composizione floreale: una di arte floreale occidentale, Scuola Italiana di Arte Floreale Camilla Malvasia - SIAF, e l'altra di arte floreale orientale-ikebana, Ohara Study Group Bologna. Entrambe le Scuole organizzano iniziative culturali autonome oppure nella veste comune dell'Associazione. Insegnanti abilitati dalle due Scuole tengono inoltre, in forma volontaria, a soci/e dell'Associazione corsi per diffondere le proprie conoscenze e competenze. Le quote di iscrizione ai corsi vengono rimosse dall'Associazione che, non avendo scopi di lucro, le utilizza per i costi di gestione della sede, l'acquisto dei materiali necessari alla didattica e alle altre attività sociali e per i rimborsi spese ai/alle volontari/e che realizzano le iniziative; ogni voce di spesa testimoniata da rigorosi giustificativi.

Le attività didattiche di ognuna delle Scuole possono avere a seconda delle esigenze un/a Coordinatore/Coordinatrice, indicati dal Consiglio Direttivo tra i consiglieri oppure tra i soci e le socie, il cui incarico può venire rinnovato ogni anno prima della programmazione dei corsi. I due Coordinatori/Coordinatrici, in accordo con il/la Direttore/Direttrice dell'Associazione, formulano gli orari di lezione in sede e gestiscono i diversi aspetti dei corsi: coinvolgimento e raccordo degli insegnanti, programmi e argomenti delle lezioni, dispense da utilizzare, materiali vegetali e strumenti di lavoro da reperire, ecc. Contribuiscono inoltre alla ideazione e realizzazione degli eventi dell'Associazione, in accordo con il/la Direttore/Direttrice e il Consiglio.

Art. 5 Rapporti interni ed esterni

La mailing-list generata dall'account info@gardenclubbologna.it è il mezzo ufficiale attraverso il quale vengono inviate comunicazioni a soci e socie, inclusa la convocazione delle Assemblee. Ove un socio/una socia sia impossibilitato/a ricevere tali comunicazioni per via telematica, dovrà chiedere l'invio per posta ordinaria o per altra via indicata.

Le riunioni del Consiglio Direttivo hanno legittimità anche se svolte attraverso meeting on line di cui dovrà essere stilato verbale; che sarà firmato, validamente anche se in formato digitale, da Presidente e Segretario/a, e di cui verranno conservate una copia digitale e una cartacea disponibile presso la sede dell'Associazione.

Il sito web www.gardenclubbologna.it, il sito web www.ikebanaoharabologna.it, la pagina Facebook [Garden Club Camilla Malvasia Bologna](https://www.facebook.com/GardenClubCamillaMalvasiaBologna), le pagine Instagram [@gardenclubbologna](https://www.instagram.com/gardenclubbologna) e [@ikebanaoharabologna](https://www.instagram.com/ikebanaoharabologna) sono gli strumenti principali con cui l'Associazione tiene contatti con soci e socie, comunica e promuove le proprie iniziative.

È cura del/la responsabile della comunicazione web gestirne e aggiornarne i contenuti, su indicazione tempestiva dei responsabili delle specifiche attività e dei membri del Consiglio Direttivo. Si sottolinea a questo riguardo l'importanza di inviare con metodica frequenza immagini nuove e di buona fattura idonee a illustrare e promuovere le attività delle Scuole, corredate da complete e aggiornate informazioni.

Altre fonti informative sono le pagine web e i canali social delle due Scuole:

www.scuolaitalianartefloresale.it, [@siafitalia](https://www.facebook.com/siafitalia) su Facebook e [@siafitalia](https://www.instagram.com/siafitalia) su Instagram

<https://www.ohararyu.or.jp/>, [@OharaSchool.Ikebana.International](https://www.facebook.com/OharaSchool.Ikebana.International) su Facebook, [@ikebana.ohara](https://www.instagram.com/ikebana.ohara) su Instagram

Regolamento discusso e approvato nell'Assemblea del 15 febbraio 2022