



GARDEN CLUB
CAMILLA MALVASIA

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 21 aprile 2026

Presenti: Ballotta, Celadin, Di Marco, Falavigna De Leo, Galli, Quareni, Ronchi, Serafini

Assenti giustificati: Boriani, Gallassi, Santi

Constatata la consistenza del numero legale, alle ore 14.15 del 21 aprile 2026 il Presidente dichiara aperta la seduta con il seguente Ordine del giorno.

Vista l'assenza giustificata della Segretaria del Consiglio, Elisabetta Gallassi, il Consiglio nomina Segretaria per la seduta odierna la consigliera Francesca Quareni che viene incaricata di redigere e sottoscrivere il Verbale.

Il Presidente rende edotto il Consiglio circa la situazione economica attuale, che è in attivo e che consente di progettare prossime attività.

Il Presidente informa del riscontro sui social dei post sulla mostra degli allievi, con circa 1500 visualizzazioni sui social del Club, di cui circa la metà da parte di persone estranea alla Associazione, e con circa 27000 visualizzazioni sui social della Galleria Stefano Forni. Il Presidente inoltre riporta le manifestazioni di consenso e soddisfazione da parte di molti allievi partecipanti e da parte di esponenti di altri Garden Club. Il Consiglio condivide il giudizio positivo sull'evento. Si rimarca tuttavia la necessità di una migliore organizzazione per l'acquisto dei materiali, per evitare sprechi e contenere di conseguenza le spese, che comunque sono giudicate non eccessive.

Il Presidente riferisce dell'alto gradimento da parte dei partecipanti del seminario della SIAF sulla composizione occidentale moderna tenutosi a Livorno il 28 febbraio e 1 marzo us, che ha costituito un importante momento di apprendimento e confronto con gli altri Garden Club che ospitano la SIAF. Riferisce altresì dell'ottima riuscita del recente concorso di composizione floreale occidentale tenutosi a Livorno del 18 e 19 aprile us, di cui ha apprezzato la perfetta organizzazione, e dell'esito degli esami da giudice nazionale che vedono promossi quattro candidati facenti capo alla SIAF, Domenico Celadin, Andreina Di Cioccio, Stefania Guidotti e Marta Federici. Il Consiglio esprime il proprio compiacimento e si congratula con i nuovi giudici.

Il Presidente informa che, a oggi, i risultati dei feedback form compilati dagli allievi sono tutti positivi.

A seguito della approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (di seguito ROF) da parte della Assemblea dei Soci in data 13 aprile us, il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera quanto segue:

1. l'importo massimo per i rimborsi di cui all'art.8 punto 2 del ROF è stabilito in 13€ per ogni lezione svolta e per ogni allievo iscritto. Se la lezione è tenuta da più persone, l'importo massimo si intende complessivo per l'intero corpo docente
2. in riferimento all'art.8 punti 5) e 6) del ROF l'importo massimo per le spese di vitto documentate da idonei giustificativi (scontrini o ricevute fiscali per pasto singolo) è di 60 € per giorno, ridotto a 30 € se la missione è di durata inferiore a 8 ore; nel caso venga presentata documentazione relativa a più persone, viene rimborsata la quota pari all'importo totale divisa per il numero di persone. Sono inoltre rimborsabili le spese di alloggio per camera singola ovvero della quota spettante (totale diviso per numero di occupanti) in caso di alloggio per più persone, documentate da scontrino o ricevuta fiscale, Sono rimborsabili le spese di viaggio effettuate con mezzo pubblico documentate da biglietti e titoli di viaggio. Se il viaggio è effettuato con mezzo privato qualora la località non sia raggiungibile con mezzo pubblico o sia necessario trasportare materiale pesante, ingombrante o fragile, viene corrisposto un rimborso chilometrico secondo le tabelle ACI pubblicate in Gazzetta Ufficiale e sono rimborsati i pedaggi autostradali documentati. Le spese per servizio di taxi sono rimborsabili quando sia necessario trasportare materiale pesante, ingombrante o fragile, dietro presentazione di scontrini o ricevute.
3. L'importo massimo di cui all'art.11 del ROF è fissato in 100€ annui.
4. In riferimento all'art.10 del ROF, il Consiglio incarica il consigliere Marco Di Marco di redigere una bozza del Manuale d'Uso per l'utilizzo del marchio dell'Associazione, che verrà portata in approvazione nella prossima riunione del Consiglio.

In riferimento alla prossima mostra su Camilla Malvasia da tenersi in autunno presso il museo di Storia della Città di Bologna, palazzo Pepoli, il Consiglio incarica Francesca Quareni e Domenico Celadin di sollecitare la responsabile del museo per avere la disponibilità delle date al fine di procedere con l'organizzazione della mostra e delle altre attività in cui il Club è coinvolto.

Il Presidente invita il Consiglio a valutare la possibilità di organizzare con cadenza biennale una mostra degli allievi e un concorso di composizione floreale (ad anni alterni) da tenersi tra fine inverno e inizio primavera, oltre alla consueta mostra autunnale in cui gruppi di soci compositori e socie compositrici, sotto la guida di insegnanti, realizzano installazioni su un tema concordato in sede di Comitato Didattico. Comunica di avere per le vie brevi concordato con la Presidente del Garden Club di Livorno di alternare il concorso di Livorno (di cui si è recentemente tenuta la prima edizione) con l'eventuale concorso di Bologna e di aver avuto la disponibilità del Club livornese a prestare le nicchie per le composizioni. Dopo ampia e approfondita discussione in cui vengono analizzate le possibili criticità legate all'impegno necessario per l'organizzazione di un concorso e alla difficoltà di trovare date in per evitare sovrapposizioni con altri concorsi europei, il Consiglio approva a maggioranza (5 favorevoli, 2 contrari) la proposta del Presidente a cui viene affidato il mandato di esplorare le concrete possibilità di realizzazione del concorso.

Il Consiglio all'unanimità decide di non partecipare alla manifestazione Giardini e Terrazzi e incarica Elisabetta Galli di informare della decisione l'organizzazione dell'evento.

Il Consiglio incarica Francesca Quareni di predisporre una bozza di bando per l'attivazione del tirocinio curriculare di cui all'art.9 del ROF, da portare all'approvazione nella prossima riunione.

Il Consiglio incarica Fiorella De Leo di procedere con l'organizzazione della chiusura dell'anno sociale da tenersi il giorno 4 giugno pv presso la casa di una Socia.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta di Domenico Celadin di organizzare un aperitivo con reading della Associazione DeGustiBook per il giorno 12 giugno pv presso una sede da definire e incarica Francesca Quareni di verificare la disponibilità del centro CostArena per ospitare l'evento.

Marco Di Marco, incaricato della comunicazione delle attività della Associazione sui social, informa il Consiglio delle difficoltà che spesso incontra nel reperire dagli insegnanti le informazioni necessarie per realizzare le campagne pubblicitarie delle attività didattiche. Il Consiglio delibera di dedicare alla questione parte di una prossima riunione del Comitato Didattico, in cui Di Marco illustrerà le procedure propedeutiche alla comunicazione delle attività didattiche che dovranno obbligatoriamente essere seguite per assicurarne la visibilità ne tempi opportuni. Nella stessa occasione, Di Marco illustrerà agli insegnanti le questioni legate al diritto d'autore delle immagini e come individuare e reperire immagini libere da vincoli e consone alla pubblicazione sui social della Associazione.

Il Consiglio approva la proposta del Presidente di programmare due conferenze online, aperte alle altre sedi della SIAF, una inerente la sfera dell'ikebana e la sua valenza a fianco delle scuole di composizione occidentale e una volta alla piena comprensione delle regole generali dei concorsi di composizione floreale.

Il Consiglio approva la proposta di Maria Luisa Boriani della conferenza "I gioielli verdi del centro storico di Bologna" di Anna Letizia Monti da tenersi presso il Cubiculum Artistarum in data da definire.

Il Consiglio esprime parere positivo sulla possibilità che Soci disponibili portino avanti attività nei mesi estivi, anche rispondendo a chiamate di bandi cittadini (per es. Dumbo), previa comunicazione al Consiglio che darà il nulla osta alle attività.

Francesca Quareni riassume brevemente lo stato dell'organizzazione delle prossime gite a Ferrara, 26 maggio pv, a cui risultano già iscritte una quindicina di persone, e a Pesaro, 23 settembre pv, per cui restano da definire alcuni dettagli. Nel caso ci siano variazioni al programma già inoltrato al Comune, Quareni si impegna a provvedere a trasmettere tempestivamente il nuovo programma agli uffici competenti. Il Consiglio decide all'unanimità di annullare la gita a Tivoli per ragioni organizzative e Quareni comunicherà la cancellazione agli uffici comunali congiuntamente a eventuali variazioni al programma della gita a Pesaro.

Il Consiglio dà mandato a Domenico Celadin di contattare il designer floreale Fabrizio Panone per vagliare la possibilità di collaborazione.

Il Consiglio approva la proposta di Elisabetta Galli di partecipare con alcune dimostrazioni di composizioni contemporanee a un evento organizzato da Giovanni Marchioni di EDFA-Roma presso l'ex-chiesa di san Nicolò in via san Felice.

La prossima riunione del Consiglio Direttivo è fissata per il 15 giugno pv, alle ore 14.30.

Alle ore 16.45 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

La Segretaria

Francesca Quareni



Il Presidente

Domenico Celadin

