



## Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 7 settembre 2026

Presenti: Ballotta, Boriani, Celadin, Di Marco, Falavigna De Leo, Gallassi, Galli, Quareni, Ronchi, Serafini, Santi

Constatata la consistenza del numero legale, alle ore 14.45 del 7 settembre 2026 il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Tesoriera Santi rende edotto il Consiglio circa la situazione economica attuale, che è in attivo e che consente di progettare prossime attività.

Il Presidente Celadin informa di aver risposto positivamente alla richiesta dell'associazione Blue Soap Production di fornire 5 bouquet per la premiazione del loro concorso "Sguardi Brevi 2" il 23 ottobre p.v. con materiale a carico della suddetta associazione. Il nome e il logo del Garden Club sono riportati sul materiale informativo dell'evento. Celadin confezionerà i bouquet. Il consiglio approva a ratifica.

Di Marco accetta la richiesta del consiglio di tenere un seminario per i soci insegnanti e i consiglieri sull'uso del calendario delle attività del Garden Club e sul reperimento di immagini non soggette a diritto d'autore utili per pubblicizzare le attività. L'incontro viene fissato per il 14 settembre p.v. alle ore 15,30 in sede.

Il Consiglio direttivo delibera all'unanimità di fissare a 75 € la quota associativa annuale ordinaria a partire dal 2027. Resta la possibilità per chi non è ancora socio e desidera partecipare alle attività in programma da ora alla fine del 2026 di iscriversi con una quota maggiorata di 10 € che sarà valida fino a tutto il 2027.

Gallassi propone di inviare a febbraio ai soci che non hanno ancora versato la quota associativa una mail di sollecito in forma di questionario in cui si chiede il motivo del mancato rinnovo. Il consiglio approva all'unanimità, ritenendo che possa essere sia una formula cortese di sollecito, sia che le risposte possano fornire un utile riscontro sulle motivazioni di eventuali abbandoni, e affida a Gallassi il compito di fornire le opportune indicazioni alla socia Camilla De Leo per la realizzazione della proposta.

Di Marco propone di istituire una formula premiante (per esempio uno sconto sul costo di attività o della quota sociale) per i soci che presentino due o tre nuovi soci. Il consiglio approva all'unanimità e si riserva di stabilire i dettagli in una prossima riunione.

Santi e Celadin informano sulla partecipazione del Garden Club alla manifestazione Peonia in Bloom presso gli Orti della Braina. Si stabilisce che il Garden Club organizzerà una dimostrazione di ikebana il giorno 24 ottobre p.v. e una di composizione floreale occidentale il 25 ottobre p.v. Inoltre, il consiglio dà mandato alla consigliera Boriani di vagliare la possibilità di organizzare nell'ambito della manifestazione una conferenza su un tema inerente l'evento o il luogo che ospiterà gli eventi.

Celadin riferisce gli spunti emersi nella riunione del comitato didattico tenutosi la mattina per la realizzazione della mostra su Camilla Malvasia, a seguito dell'esposizione del progetto concettuale da parte

di De Leo. L'idea è di inquadrare la fondatrice del Garden Club nel panorama cittadino degli anni del dopoguerra, fino agli anni '70, caratterizzati da un fermento culturale in vari campi artistici e nel quale Camilla Malvasia è stata protagonista. Celadin e Quareni riferiscono che a oggi non è giunta risposta dal Museo della Storia della Città sulla disponibilità a ospitare la mostra e che stanno contattando Salaborsa per chiedere la concessione di uno spazio nella piazza coperta.

Celadin propone l'istituzione di un comitato per l'organizzazione della mostra composto da lui stesso nel ruolo di coordinatore, Ballotta, Galli e Quareni. Il comitato potrà avvalersi delle competenze di altri soci. Il consiglio approva all'unanimità.

Celadin riferisce della proposta del comitato didattico di pubblicare sulla pagina web i curriculum vitae dei soci insegnanti. Il consiglio approva all'unanimità esprimendosi a favore dell'obbligo da parte dei soci insegnanti attivi.

Celadin riferisce della proposta del comitato didattico di conservare un archivio delle attività didattiche con i registri delle presenze degli allievi e riferisce la disponibilità della socia insegnante Elisabetta Nicosia di creare l'archivio. Di Marco riferisce che per la scuola Ohara sta già tenendo traccia delle attività didattiche perché costituiscono i crediti necessari per l'ottenimento dei diplomi. Il consiglio approva all'unanimità la conservazione di copie degli attestati di frequenza dei corsi lunghi di composizione occidentale, in forma cartacea o digitale, e si riserva di studiare i dettagli della modalità di conservazione dei registri delle presenze in un archivio che sarà curato dalla socia Nicosia, che il consiglio ringrazia per la proposta e la disponibilità.

Il consiglio procede a definire gli affidamenti dei corsi annuali di composizione floreale.

Per la scuola di ikebana gestita dal Chapter Ohara, sentito il parere della Direttrice della scuola, vengono approvati all'unanimità le proposte di Di Marco che prevedono l'affidamento dei corsi istituzionali a Di Marco e Ballotta e dei corsi speciali (Aironi e Libellule) a De Leo.

Per la scuola SIAF, Il Presidente informa che si sono resi disponibili

- D'Auria;
- Bortolini e Frati per orari serali o sabato;
- De Astis e Rinaldi per la continuazione dei corsi attualmente a loro affidati, ovvero 3° e 2° anno;
- De Leo per il 4° anno purché in contitolarità con altro insegnante,
- Celadin per la continuazione del corso attualmente a lui affidato (4° anno) o altro corso, purché in contitolarità con altro insegnante nel caso gli sia affidato più di un corso;
- Quareni limitatamente al periodo a partire dal 1 marzo.

Dopo ampia e approfondita discussione, sentito il parere della Direttrice della scuola e appurato che per ognuna delle annualità successive alla prima si prevedono 4 o più iscritti, in ottemperanza alla propria delibera del 9 giugno 2025, affida:

- a Rinaldi l'incarico di insegnamento al 2° anno di corso,
- a De Astis l'incarico di insegnamento al 3° anno di corso,
- a Celadin e De Leo l'incarico di insegnamento al 4° anno di corso.

Inoltre, nel caso ci siano almeno 4 iscritti, affida:

- a Bortolini e Frati l'incarico di insegnamento al 1° anno di corso serale;

Su indicazione della Direttrice della scuola non verrà proposto al momento un 1° anno di corso in orario pomeridiano.

Infine affida l'organizzazione e l'incarico di insegnamento dei corsi intensivi c.d. Floristry a Daniela D'Auria.

Il consiglio esamina le proposte di corsi brevi o lezioni singole ricevute dalla socia insegnante D'Auria corredate da bozze di schede di progettazione di cui alla delibera consiliare dell'8 giugno u.s. per 2 lezioni ispirate ai movimenti artistici Astrattismo e Futurismo e per 3 lezioni ispirate a grandi stilisti di moda. Il consiglio esprime parere favorevole per entrambe le proposte, in attesa di ricevere le schede definitive e i costi. Su indicazione della Direttrice della scuola, il consiglio stabilisce che le lezioni Astrattismo e Futurismo siano riservate ad allievi che abbiano frequentato o stiano frequentando il 3° anno di corso SIAF e che sia proposto un solo orario per ogni lezione.

Per l'organizzazione e la gestione dell'evento di autofinanziamento (11 e 12 dicembre p.v.) il Presidente propone la nomina di un comitato composto da Ballotta e Serafini. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Consiglio ravvisa l'opportunità di tenere, dopo l'evento di autofinanziamento, due lezioni promozionali a tema natalizio aperte anche a non soci, una per bambini il 14 dicembre e una per adulti il 18 dicembre e ne affida l'organizzazione alla socia insegnante Marisa Rinaldi che, sentita per le vie brevi, dà la sua disponibilità.

Il Presidente propone un evento sociale per lo scambio degli auguri di Natale da tenersi il 19 dicembre. Il Consiglio approva. I soci saranno informati dei dettagli tramite i canali whatsapp o mail.

Boriani riferisce sullo stato di avanzamento dell'organizzazione di una conferenza di Anna Letizia Monti sul giardino di palazzo Hercolani presso il palazzo stesso: ha ricevuto la conferma dalla conferenziera, ma non ancora dal palazzo. Il consiglio le dà mandato di proseguire ed eventualmente organizzare la conferenza altrove e farla poi seguire da una visita guidata a palazzo Hercolani.

De Leo propone una conferenza sui compositori di musica nel periodo degli Impressionisti, a cura del socio Mario Tarquini, e una presentazione del libro "I fiori selvatici mi interrogano" di Mino Petazzini a cura dell'Autore. Il consiglio approva e dà mandato a De Leo di concordare le date in ottobre o novembre per i due incontri.

Riguardo la gita a Pesaro fissata per il 23 settembre p.v., Quareni riferisce della mancata conferma della disponibilità del pullman e di due delle visite guidate previste. Pertanto il consiglio approva l'annullamento della gita che potrà essere riproposta in futuro. Quareni provvederà a chiedere a Giuliodori di inviare al comune un pec per informare della variazione del piano gite.

Ballotta propone di organizzare una visita alla mostra "I Brueghel. Le origini dei generi pittorici in Europa" a Palazzo Reale a Milano, seguita da una visita al Cimitero Monumentale. Il consiglio approva e dà mandato a Ballotta di organizzare le visite.

Ballotta propone di chiedere a una agenzia turistica l'organizzazione di un viaggio in Inghilterra nel periodo tra fine maggio e inizio giugno 2027, con l'obiettivo visitare giardini nelle regioni del Kent e dello Yorkshire, tra cui il giardino di Manor House di George Smith. Il consiglio approva e dà mandato a Ballotta di verificare la fattibilità della proposta.

La prossima riunione del Consiglio Direttivo è fissata per il 16 novembre p.v., alle ore 14,30.

Alle ore 17.30 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

La Segretaria

Elisabetta Gallassi

Il Presidente

Domenico Celadin