GARDEN CLUB
CAMILLA MALVASIA

Verbale della riunione straordinaria del Consiglio Direttivo del 19 ottobre 2026

Presenti: Boriani, Celadin, Di Marco, Falavigna De Leo, Gallassi, Ronchi, Galli, Ballotta, Serafini, Santi

Ospite invitata: Frascari

Assente giustificata: Quareni

Constatata la consistenza del numero legale, alle ore 14.30 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente informa del Workshop proposto dal designer floreale Fabrizio Panone per sabato 19 Dicembre, intera giornata dove verranno realizzate 3 composizioni, verranno offerti un coffee break e un leggero lunch ai partecipanti. Si solleva la problematica della vicinanza della data al Natale. Il consiglio vota di non accogliere la proposta e di chiedere a Panone eventuale disponibilità per altra data, possibilmente nella primavera 2027.

In relazione all'art.8 comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento approvato con delibera dell'Assemblea generale dei Soci il 13/04/2026, all'unanimità sono approvati i seguenti importi massimi per i rimborsi di spese di missione al di fuori della città metropolitana di Bologna:

a) per le spese di vitto: 60 € giornalieri per missioni di durata superiore alle 8 ore, 35 € per missioni di durata superiore alle 4 ore, nessun rimborso per missioni di durata inferiore alle 4 ore
b) per le spese di alloggio: 120 € per notte, fatte salvo deroghe autorizzate preventivamente dal Consiglio Direttivo sulla base di giustificazioni fornite dal richiedente
c) per quanto riguarda il trasporto sono ammessi a rimborso:

1. i biglietti ferroviari con tariffa standard (per Freccia Rossa), seconda classe (per altre Frecce e altre tipologie di vettore), Smart (per Italo) o equivalenti per tariffe ferroviarie estere;
2. i biglietti aerei relativi a classe economica;
3. i biglietti relativi a trasporto marittimo;
4. le spese di pedaggio autostradale e carburante ovvero di noleggio qualora la destinazione non sia raggiungibile con mezzi pubblici o sia necessario il trasporto di materiale ingombrante o pesante

d) spese di iscrizione a convegni, conferenze, altri eventi

Il rimborso delle spese di missione sarà liquidato esclusivamente dietro presentazione di giustificativi idonei, ovvero scontrini, ricevute fiscali, titoli di viaggio.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità ratifica l'autorizzazione data per le vie brevi per motivi di urgenza alla richiesta di rimborso del Presidente Domenico Celadin per le spese sostenute per recarsi a Livorno dal 9 all'11 novembre u.s. in occasione della prova d'esame SIAF e autorizza la liquidazione del rimborso entro i massimi sopra definiti.
Il Consiglio Direttivo all'unanimità autorizza la missione del Presidente Domenico Celadin dal 27 al 29 novembre a Livorno in occasione dello svolgimento delle prove di esame SIAF.

De Leo comunica che la Socia Maria Giulia Boschi chiede se il Garden Club se è disponibile a realizzare la decorazione floreale dell'altare di San Petronio, il 1 Maggio 2027, in occasione della discesa in città della immagine della Vergine di San Luca, precisando che le composizioni resteranno per una settimana e bisognerà occuparsi anche della manutenzione. Il Consiglio, considerato che l'occasione rappresenta un momento di importanza storica e sociale della vita cittadina, esprime all'unanimità parere favorevole vota alla proposta, a condizione che tutto il materiale sia a carico dell'organizzazione dell'evento e non sia a gravare sulla Associazione. De Leo vieni incaricata di informare la sig.ra Boschi.

Il presidente comunica che venerdì 23 ottobre per l'evento organizzato dall' associazione Blue Soap, SGUARDI BREVI, rassegna cinematografica di registi emergenti, presso il Nuovo Cinema Nosadella, Celadin e Ronchi realizzeranno 8 bouquet per omaggiare i registi in gara, con materiale vegetale a carico di Blue Soap. In sala Celadin avrà l'occasione di presentare il Garden e di illustrare il progetto floreale in cui ogni bouquet è ispirato a un cortometraggio.

Il presidente informa che sabato 24 alle 15.00 e domenica 25 alle 15.00, Celadin e Di Marco, rispettivamente, terranno una dimostrazione nell'ambito dell'iniziativa Peonia In Bloom e comunica che non sono più disponibili posti per assistere poiché l'evento è completo.

Il Presidente informa il Consiglio che tutte le ricevute di importo superiore a 77,47€ devono essere corredate da marca da bollo da 2,00€.

Il presidente invita la Socia Sig.ra Rita Frascari, che spiega in modo esauriente l'opportunità per l'Associazione di inscriversi a RUNTS, illustrando con precisioni le modalità e gli adempimenti necessari. Dopo ampia e approfondita discussione, in cui si comparano le alternative di iscriversi a RUNTS o di mantenere lo status attuale, il Consiglio con una maggioranza di 8 voti favorevoli (Boriani, Celadin, Di Marco, Ronchi, Galli, Ballotta, Serafini, Santi) e 2 contrari (Falavigna De Leo, Gallassi) approva di dare seguito alle operazioni preliminari per l'iscrizione al RUNTS e affida alla Socia Frascari l'incarico di occuparsi dell'iter. La Tesoriera Santi fornirà a Frascari il materiale necessario. Nella prossima riunione del Consiglio, verrà approfondito l'argomento.

Viene fissata la prossima riunione del Consiglio al 12 Novembre, ore 15.00

Alle ore 17.00 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

La segretaria — Il Presidente

Elisabetta Gallassi — Domenico Celadin